

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Ухтинский техникум железнодорожного
транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждение
высшего образования

«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(УТЖТ - филиал ПГУПС)

ПРИКАЗ

30.12.2020 № 321/у

Г О формировании и назначении 7
комиссии по сверке фонда
библиотеки и работе с
документами (изданиями),
включенными в «Федеральный
список экстремистских
материалов» на 2021 год

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 08.12.2020), Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 31.07.2020)

п р и к а з ы в а ю:

1. Для проведения сверки фонда библиотеки Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – УТЖТ - филиал ПГУПС) с «Федеральным списком экстремистских материалов» (далее – ФСЭМ) утвердить рабочую комиссию в следующем составе:

1.1. Безручко С.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе и безопасности, председатель комиссии;

1.2. Попова Г.Г., заведующий библиотекой, заместитель председателя комиссии;

1.3. Хаменева И.И., заместитель директора по воспитательной работе, член комиссии;

- 1.4. Титов С.С., инженер-программист, член комиссии;
- 1.5. Соболева М.В., библиотекарь 2 категории, член комиссии;
- 1.6. Рыжикова Т.П., заведующий отделением, член комиссии;
- 1.7. Мигальникова О.А., преподаватель, председатель первичной профсоюзной организации студентов, член комиссии.

2. Установить периодичность проведения комиссионной сверки фонда библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов» – не реже 1 раза в квартал (с 25-е по 30-е число последнего месяца каждого квартала) и по мере необходимости (отв. заведующий библиотекой Попова Г.Г.).

3. По результатам проверки составить Акт (Приложение №2), фиксировать факт сверки в Журнале (Приложение №3) и следовать требованиям Инструкции (Приложении №1) (отв. заместитель директора по АХРИБ Безручко С.А., заведующий библиотекой Попова Г.Г., инженер-программист Титов С.С.).

4. Результаты сверки имеющегося в библиотеке УТЖТ-филиала ПГУПС фонда с ФСЭМ предоставлять заместителю директора по учебно-методической работе в течение 2-х рабочих дней, следующих за датой проверки для последующего размещения акта на официальном сайте техникума (отв. заведующий библиотекой Попова Г.Г.).

5. Вменить в обязанность библиотекаря 2 категории Соболевой М.В. проведение работы по своевременному отслеживанию обновлений ФСЭМ и оперативному информированию заведующего библиотекой.

6. В целях регламентирования порядка по работе библиотеки с изданиями, включёнными в ФСЭМ утвердить следующие документы и формы:

6.1. Инструкцию по работе библиотеки УТЖТ-филиала ПГУПС с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение №1 к настоящему приказу);

6.2. Форму Акта о сверке фонда библиотеки УТЖТ-филиала ПГУПС с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение №2 к настоящему приказу);

6.3. Форму Журнала сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки УТЖТ-филиала ПГУПС (Приложение №3 к настоящему приказу);

6.4. Возложить ответственность за соблюдение требований Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии

экстремистской деятельности», в части контроля документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов в библиотеке УТЖТ-филиала ПГУПС на заведующего библиотекой Попову Г.Г.

7. Архивариусу Болотовой О.В. ознакомить с приказом причастных сотрудников под подпись.

8. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по АХР и безопасности Безручко С.А. и заместителя директора по учебно-методической работе Коротаеву Т.М.

Директор



Т.М. Коротаева

Приложение №1

к приказу от 30.12.2020 № 321/у

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.М. Коротаева

«30» декабря 2020 г.



ИНСТРУКЦИЯ

по работе библиотеки УТЖТ – филиала ПГУПС с изданиями, включенными
в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, исключения и утилизации изданий включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/> в соответствии со ст.13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года №114-ФЗ (в ред. от 08.12.2020 г.)

2. Порядок работы

2.1. Заведующий библиотекой:

- 2.1.1.осуществляя отбор, заказ и приобретение документов с целью пополнения фонда библиотеки УТЖТ-филиала ПГУПС производит их сверку с ФСЭМ;
- 2.1.2.обеспечивает постоянное наличие в библиотеке УТЖТ-филиала ПГУПС обновляемого «Федерального списка экстремистских материалов» в электронном виде (на электронных носителях);
- 2.1.3.контролирует работу библиотекаря 2 категории по своевременному (ежемесячному) отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистских материалов», оперативному информированию о внесённых дополнениях и ведения базы данных ФСЭМ на рабочих компьютерах библиотеки;
- 2.1.4.осуществляет системный плановый контроль выявления в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ;
- 2.1.5.консультирует библиотекаря 2 категории по технологии работы с настоящей инструкцией;
- 2.1.6.консультирует библиотекаря 2 категории по методике выявления изданий, включенных в ФСЭМ и регистрации их в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки УТЖТ-филиала ПГУПС»;
- 2.1.7.фиксирует результаты сверки в форме Акта о сверке фонда библиотеки УТЖТ-филиала ПГУПС с «Федеральным списком экстремистских материалов»;
- 2.1.8.при обнаружении изданий, включенных в ФСЭМ, установленным порядком исключает их из библиотечного фонда УТЖТ-филиала ПГУПС с дальнейшей утилизацией;
- 2.1.9. предоставляет результаты сверки имеющегося в библиотеке УТЖТ-филиала ПГУПС фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Акт) заместителю по учебно-методической работе в течение 2-х рабочих дней, следующих за датой проведения проверки для последующего размещения акта на официальном сайте техникума.

2.2. Библиотекарь 2 категории:

2.2.1. ежемесячно отслеживает обновления «Федерального списка экстремистских материалов», оперативно информирует заведующего библиотекой о внесенных дополнениях и изменениях;

2.2.2. регулярно, не реже одного раза в месяц проводит сверку изданий, включенных в ФСЭМ с фондом библиотеки и электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке с обязательным фиксированием проведенной проверки в «Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки»;

2.2.3. при обнаружении изданий, включенных в ФСЭМ, установленным порядком исключает их из библиотечного фонда УТЖТ-филиала ПГУПС с дальнейшей утилизацией.

2.3. Инженер - программист:

2.3.1. регулярно, не реже одного раза в месяц, организует работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке к сайтам и электронным документам, включенным в ФСЭМ, с обязательным фиксированием проведенной сверки в «Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки».

2.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и безопасности

2.4.1. возглавляет постоянно действующую рабочую комиссию (персональный состав комиссии утверждается приказом директора техникума) и регулярно, не реже 1 (одного) раза в квартал (с 25-е по 30-е число последнего месяца каждого квартала), организует комиссионное проведение сверки фонда библиотеки УТЖТ-филиала ПГУПС с «Федеральным списком экстремистских материалов».

3. Ответственность и контроль

3.1. Ответственность за выполнение настоящей Инструкции несут заместитель по административно-хозяйственной работе и безопасности, инженер-программист, заведующий библиотекой и библиотекарь 2 категории.

3.2. Контроль исполнения настоящей Инструкции осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе

Мина - Т.М. Коротаяева
« 30 » 12 2020

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

Попова Г.Г. Попова
« 30 » 12 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

Мальцева П.В. Мальцева
« 30 » 12 2020

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по АХР и безопасности

С.А. Безручко С.А. Безручко
« 30 » 12 2020

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО обучающихся

Мигальникова О.А. Мигальникова
« 30 » 12 2020

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

Федорова Р.Э. Федорова
« 30 » 12 2020



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Г.М. Коротаева
«30» декабря 2020 г.

Форма

АКТ

о сверке фонда библиотеки УТЖТ-филиала ПГУПС
с «Федеральным списком экстремистских материалов»

«__» _____ 20__ г. № _____

Комиссия в составе председателя комиссии

Фамилия, инициалы _____

и членов комиссии:

Фамилия, инициалы _____

Фамилия, инициалы _____

Фамилия, инициалы _____

Фамилия, инициалы _____

Фамилия, инициалы _____

Фамилия, инициалы _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. провела проверку документального фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» с печатными карточками алфавитного каталога библиотеки, выборочно полочная сверка.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, **не выявлены /выявлены** (нужное указать).

Решение комиссии: (заполняется в случае выявления изданий, подлежащих изъятию):

Выявлено _____ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания установленным порядком подлежат исключению их из библиотечного фонда УТЖТ - филиала ПГУПС с дальнейшей утилизацией.

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

форма

ЖУРНАЛ
сверки «Федерального списка экстремистских материалов»
с фондом библиотеки УТЖТ - филиала ПГУПС

Запись № _____

« ____ » _____ 20__ г. проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки и электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке УТЖТ - филиале ПГУПС.

В результате сверки выявлены:

_____ экз. изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»;

_____ электронных документов и Интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении.

Всего, по состоянию на « ____ » _____ 20__ г. в фонде библиотеки выявлено _____ экз. изданий и _____ электронных документов в интернет - ресурсов.

Из них: (перечисление количества документов, количества заблокированных электронных документов и интернет - ресурсов).

Список выявленных материалов прилагается:

1. (номер и текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании).

Заведующий библиотекой	_____ / _____
	подпись / ФИО
Инженер - программист	_____ / _____
	подпись / ФИО